

PROGRAMME D'AIDE SUPPLÉMENTAIRE À LA SUITE DE L'OURAGAN FIONA FORMULAIRE DE DEMANDE

LES CANDIDATURES COMPLÉTÉES DOIVENT ÊTRE REÇUES AU PLUS TARD LE 15 MARS 2024.

SECTION 1 : INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

Toutes les questions de cette section sont obligatoires.

Nom de l'entreprise:

Numéro d'enregistrement de la ferme:

Cette ferme était-elle enregistrée au 23 septembre 2022? Oui Non

Cette ferme est-elle actuellement enregistrée? Oui Non

La présente demande est-elle accompagnée d'une photo ou d'un scan de l'enregistrement actuel de votre ferme?
Oui Non

Si vous n'êtes pas présentement inscrit, avez-vous commencé à vous réinscrire? Oui Non N/A

Adresse civique du siège de l'entreprise:

Adresse civique du lieu endommagé, si elle est différente de celle du siège social:

Comté dans lequel le bien endommagé se trouve

Nom du demandeur:

Numéro de téléphone:

Courriel:

SECTION 2 : ÉLIGIBILITÉ DE L'ENTREPRISE

Toutes les questions de cette section sont obligatoires.

1. Êtes-vous âgé d'au moins 19 ans et capable de conclure un accord légal? Oui Non

2. Êtes-vous le propriétaire de la propriété endommagée ou existe-t-il un contrat de location vérifiable entre vous et le propriétaire de la propriété? Oui Non

3. Quel est le revenu annuel brut de votre ferme?

Moins de 10 000

Entre 10 000 et 2 000 000 de dollars

Plus de 2 000 000

4. Les éléments ci-dessus peuvent-ils être vérifiés par la présentation d'un état des activités agricoles dans votre déclaration de revenus (T2042, T1273 ou annexe 125 - Revenus de la ferme : détaillant les ventes par code de revenu des produits)? Oui Non

5. La preuve de vos revenus agricoles est-elle jointe à la présente demande? Oui Non

6. Votre entreprise: compte-t-elle plus de 20 employés équivalents temps plein?
a-t-elle une structure de propriété dans laquelle aucune entité ne détient plus de 50 % de l'entreprise?

SECTION 3: DÉPENSES

Reportez-vous aux lignes directrices du programme pour plus de détails sur les éléments éligibles.
Ne remplissez que les sections pour lesquelles vous demandez un financement.

VOLET 1 : RÉPARATION ET REMPLACEMENT DES INFRASTRUCTURES

Réparation ou remplacement de bâtiments agricoles, silos et réservoirs à grains, machines agricoles, systèmes d'alimentation, entrepôts réfrigérés ou frigorifiques et infrastructures de culture.

Demandez-vous un financement dans cette catégorie? Oui Non

Description des dépenses, y compris les détails de la (des) structure(s) endommagée(s) ou détruite(s):
Si vous avez besoin de plus d'espace, vous pouvez inclure votre plan de travail dans une pièce jointe séparée.

Total des dépenses non encore payées:

Les pièces justificatives de ces dépenses sont-elles jointes à ce formulaire de demande? Oui Non

Ces travaux ont-ils déjà été réalisés? Oui Non

Avez-vous déjà bénéficié d'un financement ou de paiements/remboursements d'assurance pour ce projet?
 Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le montant reçu et la source :

La présente demande est-elle accompagnée de documents prouvant que vous avez reçu ce financement?
 Oui Non N/A

VOLET 2 : REMPLACEMENT DE SERRE

Structures de serres existantes détruites ou endommagées, couvertures de serre, systèmes de chauffage, de ventilation, d'électricité, de plomberie, d'ancrage et d'irrigation.

Demandez-vous un financement dans cette catégorie? Oui Non

Description des dépenses, y compris les détails de la (des) structure(s) endommagée(s) ou détruite(s):
Si vous avez besoin de plus d'espace, vous pouvez inclure votre plan de travail dans une pièce jointe séparée.

Total des dépenses non encore payées

Les pièces justificatives de ces dépenses sont-elles jointes à ce formulaire de demande? Oui Non

PROGRAMME D'AIDE SUPPLÉMENTAIRE À LA SUITE DE L'OURAGAN FIONA

FORMULAIRE DE DEMANDE

Ces travaux ont-ils déjà été réalisés? Oui Non

Avez-vous déjà bénéficié d'un financement ou de paiements/remboursements d'assurance pour ce projet?

Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le montant reçu et la source:

La présente demande est-elle accompagnée de documents prouvant que vous avez reçu ce financement?

Oui Non N/A

VOLET 3 : ACHAT ET OPÉRATION DE GÉNÉRATEURS

Générateurs pour remplacer ceux qui ont été endommagés ou détruits par l'ouragan Fiona ou qui ont brûlé en raison d'un fonctionnement continu à long terme, et coûts du carburant pour les générateurs.

Demandez-vous un financement dans cette catégorie? Oui Non

Coût d'achat du générateur de remplacement (excluant la TPS/TVH):

Le reçu ou la facture d'achat du générateur est-il joint à ce formulaire de demande? Oui Non

Coût total du carburant pour le fonctionnement du générateur:

Les reçus pour le carburant sont-ils joints à ce formulaire de demande? Oui Non

Avez-vous déjà bénéficié d'un financement ou de paiements/remboursements d'assurance pour ce projet?

Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le montant reçu et la source :

La présente demande est-elle accompagnée de documents prouvant que vous avez reçu ce financement?

Oui Non N/A

VOLET 4 : ENLÈVEMENT DES DÉBRIS

La main-d'œuvre, qu'elle soit fournie par la ferme candidate ("en nature") ou sous-traitée/engagée, pour le nettoyage des arbres abattus et l'enlèvement des structures agricoles endommagées ou détruites, ainsi que la location d'équipements pour le nettoyage.

Demandez-vous un financement dans cette catégorie? Oui Non

Coût total de la main-d'œuvre contractuelle et/ou de la location de matériel:

Des pièces justificatives (reçus, factures, devis) sont-elles jointes à ce formulaire de demande? Oui Non

Nombre total d'heures de travail en nature requis :

Ces travaux ont-ils déjà été réalisés? Oui Non

PROGRAMME D'AIDE SUPPLÉMENTAIRE À LA SUITE DE L'OURAGAN FIONA

FORMULAIRE DE DEMANDE

Avez-vous déjà bénéficié d'un financement ou de paiements/remboursements d'assurance pour ce projet?

Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le montant reçu et la source :

La présente demande est-elle accompagnée de documents prouvant que vous avez reçu ce financement?

Oui Non N/A

VOLET 5 : PRODUITS PERDUS EN COURS DE STOCKAGE NON ASSURABLES

Coût de production des produits agricoles perdus ou gâchés en raison d'une panne d'électricité ou de l'endommagement ou de la destruction des structures de stockage, et des produits stockés dans les champs (tels que le foin enrubanné), y compris les produits destinés à la transformation, à la vente au détail ou à la vente directe.

Demandez-vous un financement dans cette catégorie?

Oui Non

Description du/des produit(s) perdu(s):

Coût total de production des produits perdus:

Avez-vous déjà reçu des fonds ou des indemnités d'assurance pour ces pertes?

Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le montant reçu et la source:

La présente demande est-elle accompagnée de documents prouvant que vous avez reçu ce financement?

Oui Non N/A

VOLET 6 : BÉTAIL, ALIMENTS POUR ANIMAUX ET CLÔTURES

Frais de décès des animaux et frais vétérinaires, location d'installations ou de pâturages de remplacement pour les animaux déplacés à cause de Fiona, remplacement des aliments stockés endommagés, coûts extraordinaires pour fournir de l'eau aux animaux, enlèvement des animaux morts pour les animaux tués ou blessés par Fiona, aliments achetés pour remplacer les cultures non récoltées, et coûts de réparation et de remplacement des clôtures.

Demandez-vous un financement dans cette catégorie?

Oui Non

Description des dépenses:

Total des dépenses non encore couvertes:

PROGRAMME D'AIDE SUPPLÉMENTAIRE À LA SUITE DE L'OURAGAN FIONA FORMULAIRE DE DEMANDE

Des pièces justificatives sont-elles jointes à ce formulaire de demande? Oui Non

Avez-vous déjà reçu des fonds ou des indemnités d'assurance pour ces pertes? Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le montant reçu et la source:

La présente demande est-elle accompagnée de documents prouvant que vous avez reçu ce financement?

Oui Non N/A

SECTION 4: PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour chaque catégorie de dépenses pour laquelle vous demandez des frais, veuillez inclure le plus grand nombre possible des éléments suivants :

- Factures et reçus
- Devis ou estimations pour des travaux qui n'ont pas encore été effectués
- Photos des structures endommagées
- Photos des structures avant les dommages
- Registres des paiements d'assurance
- Documents relatifs à tout autre financement reçu au titre de l'aide en cas de catastrophe
- Documents relatifs à la perte ou à l'élimination de produits ou de bétail
- Autres documents ou preuves que vous jugez utiles

Si la documentation ne peut être envoyée avec votre demande, veuillez contacter Sara Marceau au 902-678-7722 ou à l'adresse programs@perennia.ca pour obtenir de l'aide.

SECTION 5 : DÉCLARATION, AUTORISATION ET CONSENTEMENT

En soumettant ce formulaire de candidature, je reconnais et j'accepte ce qui suit :

- J'ai fourni des informations exactes, véridiques et complètes à l'administration du programme jusqu'à présent et je continuerai à fournir des informations exactes, véridiques et complètes qui ne sont pas trompeuses ;
- J'ai lu les lignes directrices du programme et, si la demande est approuvée en tout ou en partie, j'accepte de respecter les conditions énoncées dans les lignes directrices du programme ;
- Je consens à l'audit et à la vérification des informations à tout moment avant le début du projet, pendant les travaux ou à l'achèvement du projet. Cet audit et cette vérification peuvent être effectués par Perennia, le gouvernement du Canada ou d'autres parties choisies par Perennia à des fins d'audit et de vérification ;
- Je consens à l'utilisation et à la divulgation des informations par les responsables de Perennia, du ministère de l'Agriculture de la Nouvelle-Écosse, des programmes offerts par le gouvernement du Canada ou la province de la Nouvelle-Écosse, et des partenaires financiers coopérants, lorsque les informations sont pertinentes à des fins de vérification, d'analyse, d'évaluation, d'élaboration de programmes et de détermination du financement futur des programmes ;
- Je comprends que la soumission d'une demande ne crée aucune obligation de la part de Perennia de fournir un financement ;
- J'accepte de rembourser tout montant déterminé par un audit ou une inspection qui est considéré comme ayant été fourni en excès du financement du programme auquel j'ai droit ;
- Je comprends que si ma demande est acceptée, je ne peux pas présenter une nouvelle demande de financement dans le cadre de ce programme ;
- Je comprends que si ma demande est acceptée, le financement que je reçois sera considéré comme un revenu imposable et qu'un formulaire AGR-1 me sera délivré pour l'impôt sur le revenu ;
- Je comprends que si ma demande est acceptée, je devrai démontrer que je suis en mesure de fournir 25 % des dépenses éligibles ;
- Je consens à ce que mon nom et le montant de tout financement reçu dans le cadre du programme soient publiés en tant qu'information publique et diffusés par la province de la Nouvelle-Écosse et le gouvernement du Canada ;
- Je comprends que si ma candidature est retenue, je suis uniquement responsable de la mise en œuvre du projet.
- Je reconnais que toute autre information fournie, à moins d'être divulguée de la manière et aux fins auxquelles j'ai consenti ci-dessus, sera soumise aux dispositions de la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (Freedom of Information and Protection of Privacy Act - FOIPOP) ;
- Je consens à ce que des représentants de Perennia ou du ministère de l'Agriculture de la Nouvelle-Écosse me contactent pour discuter des résultats du programme ; I consent to representatives of Perennia or the Nova Scotia Department of Agriculture contacting me to discuss the results of the Program;
- Je consens à ce que Perennia, l'Agence de promotion économique du Canada atlantique ou le ministère de l'Agriculture de la Nouvelle-Écosse publient les résultats du programme en ce qui concerne la ferme, ce qui peut inclure mon nom, l'emplacement de ma ferme, le montant reçu et des détails sur les projets associés à ce programme ; et
- Je confirme que j'ai le pouvoir d'engager le demandeur.

Nom du candidat (en lettres moulées) :

Signature du candidat :

Date:

Veillez envoyer les candidatures dûment remplies par courrier électronique à programs@perennia.ca, ou par fax au 902-678-7266, ou par courrier au 6-28 Aberdeen St. Kentville NS B4N 2N1 à l'attention de Sara Marceau.

Il se peut que Perennia vous contacte si elle a besoin d'éclaircissements supplémentaires avant que votre candidature ne soit envoyée au comité d'examen. Si votre demande est approuvée, vous recevrez un courrier électronique contenant une lettre d'approbation et serez contacté pour organiser le transfert des fonds.

LES CANDIDATURES COMPLÉTÉES DOIVENT ÊTRE REÇUES AU PLUS TARD LE 15 MARS 2024.